

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF, 63/2013, 46/16-ZOFVI-L) izdaja v. d. ravnateljice OŠ Matije Čopa, Kranj, z dne 26. 2. 2020 naslednja

# **PRAVILA**

## **o prilagajanju šolskih obveznosti**

### **Osnovne šole Matije Čopa Kranj**

S temi pravili šola podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom.

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Ta pravila urejajo prilagajanje šolskih obveznosti učencem osnovne šole:

- ki so perspektivni športniki,
- ki so vrhunski športniki,
- ki so perspektivni mladi umetniki,
- ki so vrhunski mladi umetniki.

#### **II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA**

##### **2. člen**

V skladu z Zakonom o osnovni šoli lahko učenec pridobi:

- status učenca perspektivnega športnika, če je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- status učenca vrhunskega športnika, če doseže vrhunski dosežek mednarodne vrednosti;
- status učenca perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti;
- status učenca vrhunskega mladega umetnika, če dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa lahko predlagajo starši oz. zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši).

### III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

#### 3. člen

Pridobitev statusa iz 2. člena tega pravilnika pisno predlagajo starši učenca ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starši) na obrazcu, ki ga določi šola in je priloga teh pravil.

K predlogu za pridobitev statusa je potrebno priložiti:

- za podelitev statusa **perspektivnega športnika**:
  - potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi,
  - letni načrt tekmovanj,
  - rezultate, dosežene v tej športni panogi,
  - urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu,
  - soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.
  
- za podelitev statusa **vrhunskega športnika**:
  - potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi,
  - letni načrt tekmovanj,
  - potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti iz preteklega šolskega leta,
  - mnenje trenerja o potrebnih prilagoditvah v šoli,
  - urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in
  - soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.
  
- za podelitev statusa **perspektivnega mladega umetnika**:
  - potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
  - načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto,
  - soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.
  
- za podelitev statusa **vrhunskega mladega umetnika**:
  - potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto)

oziroma prejetih nagradah na državnih in/ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti, listine o priznanjih oz. nagradah ipd. ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,

- načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto in
- soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom (predvidoma v mesecu januarju), če izpolnjuje predpisane pogoje.

#### **4. člen**

Pisni predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami vložijo učenčevi starši ali učenec v tajništvu šole.

#### **5. člen**

Status se praviloma dodeli v roku 14 dni po preteku roka za oddajo pisnih vlog.

#### **6. člen**

Šola učencu dodeli status za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

#### **7. člen**

Postopek dodelitve statusa vodi komisija za dodelitev statusov (v nadaljevanju: komisija), ki jo določi ravnatelj za tekoče šolsko leto, jo skliče in praviloma prisostvuje vsem sestankom komisije.

Komisija preuči pisne predloge za dodelitev statusa. Po potrebi ugotavlja resničnost dokazil ali zbere dodatna mnenja. Če predlog ni popoln ali razumljiv, predlagatelja pozove k dopolnitvi predloga. Če predlagatelj predloga ne dopolni v roku 8 dni, se predlog s sklepom zavrže kot nepopoln.

Komisija nato oddelčnemu učiteljskemu zboru in ravnatelju predlaga dodelitev statusa učencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena teh pravil.

## **8. člen**

O dodelitvi statusa za tekoče šolsko leto odloči ravnatelj, ki si predhodno pridobi mnenje razrednika za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje ter razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora za učence drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Na koncu postopka ravnatelj izda odločbo o dodelitvi oziroma nedodelitvi statusa.

## **9. člen**

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo, učencem in starši.

## **IV. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI**

### **10. člen**

Učencu s statusom iz 2. člena teh pravil se prilagajajo šolske obveznosti. Te se uredijo s pisnim Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo, učencem in starši (v nadaljevanju: Dogovor) in določajo tudi medsebojne pravice in obveznosti. Učencu z dodeljenim statusom se prilagodi:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter
- načine in roke ocenjevanja.

## **V. MIROVANJE, PRENEHANJE, ODVZEM STATUSA**

### **11. člen**

#### **Mirovanje statusa**

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Utemeljen predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj na podlagi mnenja razrednika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa na podlagi mnenja razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

## **12. člen**

### **Prenehanje statusa**

Učencu lahko status iz 2. člena teh pravil preneha:

- na zahtevo oziroma željo staršev učenca,
- če poteče čas, za katerega mu je bil dodeljen,
- ko mu poteče status učenca šole oz. se preneha šolati na OŠ Matije Čopa Kranj,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je bil dodeljen,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si ravnatelj pridobi mnenje razrednika (v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju) oz. tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora (v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju).

## **13. člen**

### **Odvzem statusa**

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz Dogovora oz. ne opravlja svojih dolžnosti, določenimi z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola na predlog razrednika ali učiteljskega zbora lahko status odvzame.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj na podlagi mnenja razrednika in učiteljskega zbora.

## **VI. VARSTVO PRAVIC**

### **14. člen**

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanju statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Rok za vložitev pritožbe je 8 dni.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## **15. člen**

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

## **VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE**

### **16. člen**

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanje ali mirovanje statusa učencev vodi in hrani svetovalna služba.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja, in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **17. člen**

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznostih z dne 29. 8. 2009.

Ta pravila začnejo veljati s 1. 9. 2020.

Milena Čuden,  
v. d. ravnateljice

Kranj, 26. 2. 2020